



Ders Bilgi Formu

Ders Adı	Kodu	Yerel Kredi	AKTS	Ders (saat/hafta)	Uygulama (saat/hafta)	Laboratuvar (saat/hafta)
İletişim	1331011	2	3	2	0	0

Önkoşullar	Yok
------------	-----

Yarıyıl	Güz
---------	-----

Dersin Dili	Türkçe
-------------	--------

Dersin Seviyesi	Ön Lisans Seviyesi
-----------------	--------------------

Ders Kategorisi	Temel Meslek Dersleri
-----------------	-----------------------

Dersin Veriliş Şekli	Yüz yüze
----------------------	----------

Dersi Sunan Akademik Birim	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
----------------------------	--------------------------------

Dersin Koordinatörü	Nuriye BULUT
---------------------	--------------

Dersi Veren(ler)	Nuriye BULUT
------------------	--------------

Asistan(lar)ı	
---------------	--

Dersin Amacı	Öğrencilerin iletişim konusunda bilgi sahibi olmalarını sağlamak, iletişim türlerini (sözlü yazılı, sözsüz) ve modellerini öğretmek, mesleki ve günlük yaşamda iyi ve etkili bir iletişim düzeyine sahip olmak için yapılması gerekenleri öğretmek.
--------------	---

Dersin İçeriği	İletişim Kavramı ve Tanımı. Niçin İletişim Kurarız? / İletişimin Öğeleri. İletişimin Türleri Sözsüz İletişim (Beden Dili, Simgesel İletişim) / Yazılı İletişim, Sözel İletişim / Sanatsal İletişim, Medyatik İletişim, Görsel İletişim / İnsan ve İletişim / Etkili İletişim. Kişilerarası İletişimin Önündeki Engeller / Aile içi İletişim, Okul ve İletişim, İş yaşamında İletişim / İkna Kavramı ve İkna Edici İletişim Kitle İletişimi ve Toplum-Kültürel İletişim / Bireysel İletişim ve Çatışma İletişim Teknolojileri ve Araçları/ Örgütsel İletişim- Halkla İlişkiler
----------------	---

Opsiyonel Program Bileşenleri	Yok
-------------------------------	-----

Ders Öğrenim Çıktıları

1	Öğrencilerin iletişim konusunda bilgi sahibi olmasını sağlamak
2	Öğrencilere iletişim türlerini (sözlü yazılı, sözsüz) ve modellerini öğretmek, mesleki ve günlük yaşamda etkin iletişim kurabilmek için yapılması gerekenleri öğretmek
3	Öğrencilere kendini doğru ifade edebilme, dinleme, doğru algılama ve yorumlamanın önemini anlatılması
4	Öğrencilerin iletişim sorunları ve çözümleri konusunda bilgilendirilmesi,
5	Öğrencilere sağlıklı iletişim kurma bilgi ve becerisinin kazandırılması

Haftalık Konular ve İlgili Ön Hazırlık Çalışmaları

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	İletişim Kavram Tanımı. Niçin İletişim Kurarız?	Ders Kitabı(1.Bölüm)
2	İletişimin Öğeleri. İletişimin Türleri	Ders Kitabı(1.Bölüm)
3	Sözsüz İletişim (Beden Dili, Simgesel İletişim)	Ders Kitabı(1.Bölüm)
4	Yazılı İletişim, Sözel İletişim	Ders Kitabı(1.Bölüm)
5	Sanatsal İletişim, Medyatik İletişim, Görsel İletişim	Ders Kitabı(1.Bölüm)

6	Etkili İletişim. Kişilerarası İletişimin Önündeki Engeller	Ders Kitabı(2.Bölüm)
7	Etkili konuşma yöntemleri. İletişim ve vücut dili	Ders Kitabı(2.Bölüm)
8	Ara Sınav 1	
9	İletişimde işitmek-dinlemek, doğru algılama ve yorumlama, empati-sempati.	Ders Kitabı(2.Bölüm)
10	Öğrencilerin iş mülakatlarında kendilerini doğru ifade edebilme, yazılı dilekçelerde etkili ve anlaşılır ifadeler kullanabilme, CV hazırlayabilme yeteneklerinin geliştirilmesi.	
11	Aile içi İletişim, Okul ve iletişim, İş yaşamında İletişim	Ders Kitabı(5.Bölüm)
12	Kitle İletişimi ve Toplum- Kültürel İletişim	
13	İletişim Teknolojileri ve Araçları	Ders Kitabı(6.Bölüm)
14	Örgütsel İletişim- Halkla İlişkiler	Ders Kitabı(3.Bölüm)
15	Final	Ders Kitabı(8.Bölüm)

Değerlendirme Sistemi

Etkinlikler	Sayı	Katkı Payı
Devam/Katılım		
Laboratuar		
Uygulama		
Arazi Çalışması		
Derse Özgü Staj		
Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği		
Ödev		
Sunum/Jüri		
Projeler		
Seminer/Workshop		
Ara Sınavlar	1	60
Final	1	40
Dönem İçi Çalışmaların Başarı Notuna Katkısı		60
Final Sınavının Başarı Notuna Katkısı		40
TOPLAM		100

AKTS İşyükü Tablosu

Etkinlikler	Sayı	Süresi (Saat)	Toplam İşyükü
Ders Saati	14	2	28
Laboratuar			
Uygulama			
Arazi Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışması	14	2	28
Derse Özgü Staj			
Ödev			

Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği			
Projeler			
Sunum / Seminer	1	14	14
Ara Sınavlar (Sınav Süresi + Sınav Hazırlık Süresi)	1	6	6
Final (Sınav Süresi + Sınav Hazırlık Süresi)	1	6	6
Toplam İşyükü			82
Toplam İşyükü / 30(s)			2.73
AKTS Kredisi			3

Diğer Notlar	Yok
--------------	-----