



## Ders Bilgi Formu

Ders Adı	Kodu	Yerel Kredi	AKTS	Ders (saat/hafta)	Uygulama (saat/hafta)	Laboratuvar (saat/hafta)
Muhasebe Organizasyonu	MHS2161	2	4	2	0	0

Önkoşullar	Yok
------------	-----

Yarıyıl	Güz
---------	-----

Dersin Dili	Türkçe
-------------	--------

Dersin Seviyesi	Ön Lisans Seviyesi
-----------------	--------------------

Ders Kategorisi	Temel Meslek Dersleri
-----------------	-----------------------

Dersin Veriliş Şekli	Yüz yüze
----------------------	----------

Dersi Sunan Akademik Birim	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
----------------------------	--------------------------------

Dersin Koordinatörü	Nuriye BULUT
---------------------	--------------

Dersi Veren(ler)	Hakan Kıvanç, Nuriye BULUT
------------------	----------------------------

Asistan(lar)ı	
---------------	--

Dersin Amacı	Muhasebe belgelerini, defterlerin işleyişini, hesap planını, kuruluş, bildirim, beyanname, bildirgelerin uygulamasını, tasfiye ve işi bırakma işlemlerini kavrayarak, muhasebe organizasyonu tanıyarak kurabilme kabiliyetini kazandırabilmek.
--------------	--

Dersin İçeriği	Muhasebe Belgelerine Genel Bakış / Muhasebe Belgelerinin İncelenmesi / Muhasebede Kullanılan Defterler / Hesap Planı / Türkiye Muhasebe Standartları hakkında genel bilgi / Muhasebe Organizasyonu / Muhasebe Mesleği / Şirketlerin kuruluş işlemleri ve Prosedürleri / Bildirimler (Ticaret Odası-Vergi Dairesi-SGK)
----------------	---

Opsiyonel Program Bileşenleri	Yok
-------------------------------	-----

### Ders Öğrenim Çıktıları

1	Muhasebe işlerini, defter ve belgeleri tanımak.
2	Beyan formlar ve raporlar hazırlamak
3	Temel muhasebe işlemleri hakkında herşeyin öğretilmesi
4	Ulusal ve uluslararası muhasebe mevzuatına hakim olma
5	Finansal raporlama standartlarını mali analiz amacıyla etkin kullanabilme

### Haftalık Konular ve İlgili Ön Hazırlık Çalışmaları

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Muhasebe Belgelerine Genel Bakış	Kaynak Ders Kitabı
2	Muhasebe Belgelerinin İncelenmesi	Kaynak Ders Kitabı
3	Muhasebede Kullanılan Defterler	Kaynak Ders Kitabı
4	Hesap Planı	Kaynak Ders Kitabı
5	Türkiye Muhasebe Standartları hakkında genel bilgi	Kaynak Ders Kitabı
6	Muhasebe Organizasyonu	Kaynak Ders Kitabı
7	Muhasebe Mesleği	Kaynak Ders Kitabı

8	Ara Sınav 1	
9	Şirketlerin kuruluş işlemleri ve Prosedürleri	Kaynak Ders Kitabı
10	Bildirimler (Ticaret Odası-Vergi Dairesi-SGK)	Kaynak Ders Kitabı
11	Beyannameler (Tüm Vergi Beyannameleri)	Kaynak Ders Kitabı
12	Sunum-Uygulama	
13	Bildirgeler (SGK ya verilen bildirge vb. evraklar)	
14	Tasfiye – İşi Bırakma	
15	Final	

## Değerlendirme Sistemi

Etkinlikler	Sayı	Katkı Payı
Devam/Katılım		
Laboratuvar		
Uygulama		
Arazi Çalışması		
Derse Özgü Staj		
Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği		
Ödev	1	10
Sunum/Jüri	1	10
Projeler		
Seminer/Workshop		
Ara Sınavlar	1	40
Final	1	40
<b>Dönem İçi Çalışmaların Başarı Notuna Katkısı</b>		60
<b>Final Sınavının Başarı Notuna Katkısı</b>		40
<b>TOPLAM</b>		100

## AKTS İşyükü Tablosu

Etkinlikler	Sayı	Süresi (Saat)	Toplam İşyükü
Ders Saati	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			0
Arazi Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışması	14	3	42
Derse Özgü Staj			
Ödev			
Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği			
Projeler	14	1	14
Sunum / Seminer	14	1	14
Ara Sınavlar (Sınav Süresi + Sınav Hazırlık Süresi)	1	10	10

Final (Sınav Süresi + Sınav Hazırlık Süresi)	1	12	12
<b>Toplam İşyükü</b>			120
<b>Toplam İşyükü / 30(s)</b>			4.00
<b>AKTS Kredisi</b>			4

Diğer Notlar	Yok
--------------	-----