



Ders Bilgi Formu

Ders Adı	Kodu	Yerel Kredi	AKTS	Ders (saat/hafta)	Uygulama (saat/hafta)	Laboratuvar (saat/hafta)
Mesleki İngilizce I	MHS2106	2	2	2	0	0

Önkoşullar	Yok
------------	-----

Yarıyıl	Güz
---------	-----

Dersin Dili	İngilizce
-------------	-----------

Dersin Seviyesi	Ön Lisans Seviyesi
-----------------	--------------------

Ders Kategorisi	Temel Meslek Dersleri
-----------------	-----------------------

Dersin Veriliş Şekli	Yüz yüze
----------------------	----------

Dersi Sunan Akademik Birim	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
----------------------------	--------------------------------

Dersin Koordinatörü	Erol MUZIR
---------------------	------------

Dersi Veren(ler)	Erol MUZIR
------------------	------------

Asistan(lar)ı	
---------------	--

Dersin Amacı	Finansal muhasebe ve maliyet muhasebesi alanlarına ilişkin temel İngilizce terminolojisinin öğrencilere kazandırılması ve söz konusu alanlar ile ilgili metinleri okuyabilme becerisine sahip olmalarının sağlanması
--------------	--

Dersin İçeriği	Sektörde Kullanılan Terimlerin Kavranması / Değişik Projelerde Karşılaşılabilecek Mesleki Terimlerin Anlam ve İçeriklerinin Açıklanması / Mesleki Konularda Okuma ve Okuduğunu Anlama, Kelime Dağarcığının Geliştirilmesi / Kullanma ve Bakım Kılavuzlarının Tercüme İlkelerini Uygulayabilme / Metin Çevirileri
----------------	--

Opsiyonel Program Bileşenleri	Yok
-------------------------------	-----

Ders Öğrenim Çıktıları

1	Meslekle temel İngilizce terimlere aşina olma
---	---

2	Basit meslek metinlerini okuma ve yorumlayabilme
---	--

3	Uluslararası bilimsel yayınları takip edebilme
---	--

4	Kısa ve basit metinler yazabilme
---	----------------------------------

Haftalık Konular ve İlgili Ön Hazırlık Çalışmaları

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
-------	---------	-------------

1	Muhasebenin tanımı, kapsamı ve türleri	Kaynak Ders Kitabı 1
---	--	----------------------

2	Muhasebenin temel kavram ve ilkeleri	Kaynak Ders Kitabı 1
---	--------------------------------------	----------------------

3	Muhasebenin işlevleri ve mali raporlama	Kaynak Ders Kitabı 1
---	---	----------------------

4	İşlemlerin sınıflandırılması ve kaydedilmesi, kayıt enstrümanları, muhasebe defterleri ve girişleri	Kaynak Ders Kitabı 1
---	---	----------------------

5	Temel mali tablolar	Kaynak Ders Kitabı 1
---	---------------------	----------------------

6	Bilanço: Tanımı, yapısı ve kapsamı	Kaynak Ders Kitabı 1
---	------------------------------------	----------------------

7	Gelir Tablosu: Tanımı, yapısı ve kapsamı	Kaynak Ders Kitabı 1
---	--	----------------------

8	Ara Sınav 1	
---	-------------	--

9	Dönem içi işlemlere ilişkin monografiler	Kaynak Ders Kitabı 1
10	Dönem içi işlemlere ilişkin monografiler	Kaynak Ders Kitabı 1
11	Dönem sonu işlemleri ve kayıtları: Ayarlama kayıtları, dönem karının belirlenmesi ve kapanış kayıtları	Kaynak Ders Kitabı 1
12	Maliyet kavramları ve bileşenleri	Kaynak Ders Kitabı 2
13	Başlıca maliyet sistemleri	Kaynak Ders Kitabı 2
14	İlk madde ve malzeme, işçilik ve genel üretim maliyetleri	Kaynak Ders Kitabı 2
15	Final	Kaynak Ders Kitabı 2

Değerlendirme Sistemi

Etkinlikler	Sayı	Katkı Payı
Devam/Katılım		
Laboratuvar		
Uygulama		
Arazi Çalışması		
Derse Özgü Staj		
Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği		
Ödev		
Sunum/Jüri		
Projeler		
Seminer/Workshop		
Ara Sınavlar	1	60
Final	1	40
Dönem İçi Çalışmaların Başarı Notuna Katkısı		60
Final Sınavının Başarı Notuna Katkısı		40
TOPLAM		100

AKTS İşyükü Tablosu

Etkinlikler	Sayı	Süresi (Saat)	Toplam İşyükü
Ders Saati	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Arazi Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışması	14	2	28
Derse Özgü Staj			
Ödev			
Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği			
Projeler			
Sunum / Seminer			
Ara Sınavlar (Sınav Süresi + Sınav Hazırlık Süresi)	1	2	2

Final (Sınav Süresi + Sınav Hazırlık Süresi)	1	2	2
Toplam İşyükü			60
Toplam İşyükü / 30(s)			2.00
AKTS Kredisi			2

Diğer Notlar	Yok
--------------	-----