



## Ders Bilgi Formu

Ders Adı	Kodu	Yerel Kredi	AKTS	Ders (saat/hafta)	Uygulama (saat/hafta)	Laboratuvar (saat/hafta)
İnsan İlişkileri ve İletişim	TRO2840	2	3	2	0	0

Önkoşullar	Yok
------------	-----

Yarıyıl	Bahar
---------	-------

Dersin Dili	Türkçe
-------------	--------

Dersin Seviyesi	Lisans Seviyesi
-----------------	-----------------

Ders Kategorisi	Genel Kültür Dersleri
-----------------	-----------------------

Dersin Veriliş Şekli	Yüz yüze
----------------------	----------

Dersi Sunan Akademik Birim	Türkçe ve Sosyal Bilgiler Eğitimi Bölümü
----------------------------	--

Dersin Koordinatörü	Muhammed Eyyüp Sallabaş
---------------------	-------------------------

Dersi Veren(ler)	Muhammed Eyyüp Sallabaş
------------------	-------------------------

Asistan(lar)ı	
---------------	--

Dersin Amacı	Öğrencilere sınıf içi ve kişiler arası iletişim becerilerini kazandırarak onların ileriki yaşamlarında bu becerileri kullanmalarını sağlamak.
--------------	---

Dersin İçeriği	Kişilerarası iletişimin tanımı, iletişim modeli, iletişim unsurları ve özellikleri, etkili dinleme ve geri bildirim, kişilerarası iletişimi engelleyen etkenler (kaynak, kanal, alıcı, vb.), iletişimi kolaylaştıran etkenler, duyguların iletişimde rolü ve kullanılması, iletişimde çatışma ve önlenmesi, öğrenci, öğretmen, veli iletişiminde dikkat edilmesi gereken önemli hususlar, iletişim uygulamaları.
----------------	--

Opsiyonel Program Bileşenleri	Yok
-------------------------------	-----

### Ders Öğrenim Çıktıları

1	İletişim kavramı hakkında bilgi sahibi olunur.
2	İletişim kanalları öğrenilir.
3	İletişim çatışmaları ve çözüm yolları fark edilir.
4	Sözel ve sözel olmayan unsurları bilir.
5	İletişim farkındalığı kazanır.

### Haftalık Konular ve İlgili Ön Hazırlık Çalışmaları

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	İletişim kavramı	
2	İletişim modeli	
3	İletişim modeli	
4	İletişimin unsurları ve özellikleri	
5	Etkili dinleme ve geri bildirim	
6	Sözlü iletişim	
7	Sözsüz iletişim	
8	Ara Sınav 1	

9	İletişimi kolaylaştıran etkenler	
10	Duyguların iletişimde rolü ve kullanılması	
11	İletişimde çatışma ve önlenmesi	
12	Sınıf içi iletişim	
13	Öğrenci, öğretmen, veli iletişimde dikkat edilmesi gereken önemli hususlar	
14	Resmî iletişim usulleri	
15	Final	

## Değerlendirme Sistemi

Etkinlikler	Sayı	Katkı Payı
Devam/Katılım	14	10
Laboratuvar		
Uygulama		
Arazi Çalışması		
Derse Özgü Staj		
Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği		
Ödev	2	10
Sunum/Jüri	2	20
Projeler		
Seminer/Workshop		
Ara Sınavlar	2	30
Final	1	40
<b>Dönem İçi Çalışmaların Başarı Notuna Katkısı</b>		70
<b>Final Sınavının Başarı Notuna Katkısı</b>		40
<b>TOPLAM</b>		<b>110</b>

## AKTS İşyükü Tablosu

Etkinlikler	Sayı	Süresi (Saat)	Toplam İşyükü
Ders Saati	13	2	26
Laboratuvar			
Uygulama			
Arazi Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışması			0
Derse Özgü Staj			
Ödev	10	5	50
Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği			
Projeler			
Sunum / Seminer			0
Ara Sınavlar (Sınav Süresi + Sınav Hazırlık Süresi)	1	3	3

Final (Sınav Süresi + Sınav Hazırlık Süresi)	1	3	3
<b>Toplam İşyükü</b>			82
<b>Toplam İşyükü / 30(s)</b>			2.73
<b>AKTS Kredisi</b>			3

Diğer Notlar	Yok
--------------	-----