



## Ders Bilgi Formu

| Ders Adı               | Kodu    | Yerel Kredi | AKTS | Ders (saat/hafta) | Uygulama (saat/hafta) | Laboratuvar (saat/hafta) |
|------------------------|---------|-------------|------|-------------------|-----------------------|--------------------------|
| İş Hayatı için Almanca | MDB4051 | 3           | 3    | 3                 | 0                     | 0                        |

|            |     |
|------------|-----|
| Önkoşullar | Yok |
|------------|-----|

|         |            |
|---------|------------|
| Yarıyıl | Güz, Bahar |
|---------|------------|

|             |        |
|-------------|--------|
| Dersin Dili | Türkçe |
|-------------|--------|

|                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| Dersin Seviyesi | Lisans Seviyesi |
|-----------------|-----------------|

|                 |                       |
|-----------------|-----------------------|
| Ders Kategorisi | Genel Kültür Dersleri |
|-----------------|-----------------------|

|                      |          |
|----------------------|----------|
| Dersin Veriliş Şekli | Yüz yüze |
|----------------------|----------|

|                            |                      |
|----------------------------|----------------------|
| Dersi Sunan Akademik Birim | Modern Diller Bölümü |
|----------------------------|----------------------|

|                     |            |
|---------------------|------------|
| Dersin Koordinatörü | Betül Özel |
|---------------------|------------|

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Dersi Veren(ler) | Betül Özel, Fitnat Nasırlıel |
|------------------|------------------------------|

|               |  |
|---------------|--|
| Asistan(lar)ı |  |
|---------------|--|

|              |  |
|--------------|--|
| Dersin Amacı | Bu dersin amacı, iş hayatında kendini ifade edebilecek bilgi ve yeterliliğin kazandırılması, gerekli yazışmaların yapılabilmesi, iş diyaloglarının kurulabilmesidir. |
|--------------|--|

|                |   |
|----------------|---|
| Dersin İçeriği | Bu dersin içeriğini, iş hayatına yönelik sözcük bilgisi, gramer yapıları ve diyaloglar oluşturur. Almanya'daki çalışma hayatı ile ilgili bilgiler ders kapsamındadır. |
|----------------|---|

|                               |     |
|-------------------------------|-----|
| Opsiyonel Program Bileşenleri | Yok |
|-------------------------------|-----|

### Ders Öğrenim Çıktıları

|   |  |
|---|--|
| 1 | Öğrenciler, (Okuma) Mesleki alana ait metinleri okuyabilecek, raporları ve makaleleri değerlendirebilecek, |
| 2 | (Yazma) Özgeçmiş, iş başvuru mektupları yazabilecek, mesleki alandaki resmi yazışmaları yürütebilecek,     |
| 3 | (Dinleme ve Konuşma) İş ortamındaki konuşmaları anlayabilecek ve konuşmalara katılabilecek,                |
| 4 | firma hakkında bilgi verebilip üretim sürecini anlatabilecek,  |
| 5 | (Sözcük Bilgisi) İş Almancasına ilişkin sözcükleri tanıyıp kullanabileceklerdir.                           |

### Haftalık Konular ve İlgili Ön Hazırlık Çalışmaları

| Hafta | Konular  | Ön Hazırlık  |
|-------|--|--|
| 1     | Derse giriş  | *Kendini tanıtmak *İlgili çalışma kağıtlarının yapılması   |
| 2     | 1. Ünite: İlk iletişim (Erster Kontakt) Ders Kitabı: *Kendini tanıtmak *Çalışma arkadaşlarını tanıtmak *Meslekler Dinleme çalışmaları: *Alıştırmalar kapsamındaki dinleme çalışmalarının yapılması | * 10-15 sayfalarının hazırlığının yapılması * Yeni sözcüklerin Karşılıklarının bulunması * İlgili gramer konularının * İlgili çalışma kağıtlarının yapılması |
| 3     | 1. Ünite: İlk iletişim (Erster Kontakt) *Kart visitlerin ait olduğu kişiler hakkında bilgi vermek *Grup Allianz Çalışma Kitabı: *Ünite kapsamındaki alıştırmaların yapılması                       | * 16-22 sayfalarının hazırlığının yapılması * Yeni sözcüklerin Karşılıklarının bulunması * İlgili gramer konularının * İlgili çalışma kağıtlarının yapılması |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 4  | 2. Ünite: Misafirler geliyor (Besucher kommen) Ders Kitabı: *Misafiri karşılamak *Seyahat hakkında konuşmak *Misafir için iş programı ve iş dışı program yapmak gerekli gramer yapılarının verilmesi Dinleme çalışmaları: * Alıştırmalar kapsamındaki dinleme çalışmalarının yapılması  | * 24-29 sayfalarının hazırlığının yapılması * Yeni sözcüklerin Karşılıklarının bulunması * İlgili gramer konularının * İlgili çalışma kağıtlarının yapılması |
| 5  | 2. Ünite: Misafirler geliyor (Besucher kommen) Ders Kitabı: *Seminer programı yapmak *Seminer hakkında bilgi vermek *Staja gelecek kişi için program ve görevleri belirlemek Dinleme çalışmaları: * Alıştırmalar kapsamındaki dinleme çalışmalarının yapılması Çalışma Kitabı: *Ünite kapsamındaki alıştırmaların yapılması Ödev  | * 30-36 sayfalarının hazırlığının yapılması * Yeni sözcüklerin Karşılıklarının bulunması * İlgili gramer konularının * İlgili çalışma kağıtlarının yapılması |
| 6  | 3. Ünite : Kişiler (Leute) Ders Kitabı: *İş görüşmesi diyalogları *Aileyi tanıtmak * Kişileri tarif etmek * Ek materyal: İş Başvuru mektubu Dinleme çalışmaları: * Alıştırmalar kapsamındaki dinleme çalışmalarının yapılması   | * 38-41 sayfalarının hazırlığının yapılması * Yeni sözcüklerin Karşılıklarının bulunması * İlgili gramer konularının * İlgili çalışma kağıtlarının yapılması |
| 7  | 3. Ünite : Kişiler (Leute) Ders Kitabı: *Diyalog oluşturma * Sözleşmek * İş yerinde "sen" / " siz" hitabı * Ziyarteçi formu doldurmak Dinleme çalışmaları: * Alıştırmalar kapsamındaki dinleme çalışmalarının yapılması Çalışma Kitabı: *Ünite kapsamındaki alıştırmaların yapılması  | * 42-47 sayfalarının hazırlığının yapılması * Yeni sözcüklerin Karşılıklarının bulunması * İlgili gramer konularının * İlgili çalışma kağıtlarının yapılması |
| 8  | Midterm 1 / Practice or Review  | * 52-55 sayfalarının hazırlığının yapılması * Yeni sözcüklerin Karşılıklarının bulunması * İlgili gramer konularının * İlgili çalışma kağıtlarının yapılması |
| 9  | 4. Ünite: İhtiyaç, Sipariş , Satın alma (Bedarf, Bestellung, Kauf) Ders Kitabı: *Otelde misafirler ile kahvaltı etmek *Diyalog çalışmaları *Reservasyon yaptırmak *Yer ayırtmak *İş seyahati için valiz hazırlamak Dinleme çalışmaları: * Alıştırmalar kapsamındaki dinleme çalışmalarının yapılması Çalışma Kitabı: *Ünite kapsamındaki alıştırmaların yapılması                 | * 56-61 sayfalarının hazırlığının yapılması * Yeni sözcüklerin Karşılıklarının bulunması * İlgili gramer konularının * İlgili çalışma kağıtlarının yapılması |
| 10 | VİZE  |  |
| 11 | 5. Ünite: Büroda ve Yolda (Im Büro und unterwegs) Ders kitabı: *Bürodaki eşyaların yerlerini söylemek *Eşyaların yerlerini sormak * yol / adres sormak Dinleme çalışmaları: * Alıştırmalar kapsamındaki dinleme çalışmalarının yapılması  | * 66-72 sayfalarının hazırlığının yapılması * Yeni sözcüklerin Karşılıklarının bulunması * İlgili gramer konularının * İlgili çalışma kağıtlarının yapılması |
| 12 | 5. Ünite: Büroda ve Yolda (Im Büro und unterwegs) Ders kitabı: *Metnin okunması ve üzerinde çalışılması *Gerekli gramer yapılarının uygulaması *Firmaya giden en uygun yolu tarif etmek *Bir günü organize etmek, plan yapmak Dinleme çalışmaları: * Alıştırmalar kapsamındaki dinleme çalışmalarının yapılması Çalışma Kitabı: *Ünite kapsamındaki alıştırmaların yapılması Ödev | * 73-78 sayfalarının hazırlığının yapılması * Yeni sözcüklerin Karşılıklarının bulunması * İlgili gramer konularının * İlgili çalışma kağıtlarının yapılması |
| 13 | 6. Ünite: İsimler , Sayılar , Veriler, Olgular (Namen, Zahlen, Daten, Fakten) Ders Kitabı: *Ulaşım araçları * Metnin okunması ve üzerinde çalışılması *Chrono.Data GmbH şirketi *Firma departmanları *İş organizasyonu yapmak Dinleme çalışmaları: * Alıştırmalar kapsamındaki dinleme çalışmalarının yapılması Çalışma Kitabı: *Ünite kapsamındaki alıştırmaların yapılması      | * 80-85 sayfalarının hazırlığının yapılması * Yeni sözcüklerin Karşılıklarının bulunması * İlgili gramer konularının * İlgili çalışma kağıtlarının yapılması |

|    |                |   |
|----|----------------|---|
| 14 | Sunum          | Belirlenen konunun sunumuna hazırlanılması ve sunumun yapılması |
| 15 | Final          | Belirlenen konunun sunumuna hazırlanılması ve sunumun yapılması |
| 16 | Tekrar haftası | *İlgili çalışma kağıtlarının yapılması                          |

## Değerlendirme Sistemi

| Etkinlikler   | Sayı | Katkı Payı |
|---|------|------------|
| Devam/Katılım                                       | 70   |            |
| Laboratuvar   |      |            |
| Uygulama  |      |            |
| Arazi Çalışması                                     |      |            |
| Derse Özgü Staj                                     |      |            |
| Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği                       |      |            |
| Ödev  | 1    | 15         |
| Sunum/Jüri  | 1    | 15         |
| Projeler  |      |            |
| Seminer/Workshop                                    |      |            |
| Ara Sınavlar  | 1    | 30         |
| Final   | 1    | 40         |
| <b>Dönem İçi Çalışmaların Başarı Notuna Katkısı</b> |      | 60         |
| <b>Final Sınavının Başarı Notuna Katkısı</b>        |      | 40         |
| <b>TOPLAM</b>                                       |      | 100        |

## AKTS İşyükü Tablosu

| Etkinlikler   | Sayı | Süresi (Saat) | Toplam İşyükü |
|---|------|---------------|---------------|
| Ders Saati  | 16   | 3             | 48            |
| Laboratuvar   |      |               |               |
| Uygulama  |      |               |               |
| Arazi Çalışması                                     |      |               |               |
| Sınıf Dışı Ders Çalışması                           |      |               |               |
| Derse Özgü Staj                                     |      |               |               |
| Ödev  | 1    | 2             | 2             |
| Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği                       | 14   | 1             | 14            |
| Projeler  |      |               |               |
| Sunum / Seminer                                     | 1    | 3             | 3             |
| Ara Sınavlar (Sınav Süresi + Sınav Hazırlık Süresi) | 1    | 4             | 4             |
| Final (Sınav Süresi + Sınav Hazırlık Süresi)        | 1    | 5             | 5             |
| <b>Toplam İşyükü</b>                                |      |               | 76            |

|                              |      |
|------------------------------|------|
| <b>Toplam İşyükü / 30(s)</b> | 2.53 |
| <b>AKTS Kredisi</b>          | 3    |

|              |     |
|--------------|-----|
| Diğer Notlar | Yok |
|--------------|-----|