



Ders Bilgi Formu

Ders Adı	Kodu	Yerel Kredi	AKTS	Ders (saat/hafta)	Uygulama (saat/hafta)	Laboratuvar (saat/hafta)
İnsan Kaynakları Yönetimi	END4380	2	4	2	0	0

Önkoşullar	Yok
------------	-----

Yarıyıl	Güz, Bahar
---------	------------

Dersin Dili	İngilizce
-------------	-----------

Dersin Seviyesi	Lisans Seviyesi
-----------------	-----------------

Ders Kategorisi	Uzmanlık/Alan Dersleri
-----------------	------------------------

Dersin Veriliş Şekli	Yüz yüze
----------------------	----------

Dersi Sunan Akademik Birim	Endüstri Mühendisliği Bölümü
----------------------------	------------------------------

Dersin Koordinatörü	Ufuk BÖLÜKBAŞ
---------------------	---------------

Dersi Veren(ler)	Ufuk BÖLÜKBAŞ
------------------	---------------

Asistan(lar)ı	
---------------	--

Dersin Amacı	Bu dersin amacı, insan kaynakları (İK) yönetimi kavramının tarihsel gelişimi, amacı, temel işlevleri ve İK bilgi sistemlerinin bilgisi ile insan kaynaklarına ilişkin problemleri analiz edebilme, yorumlayabilme ve çözüm geliştirebilme becerisini kazandırmaktır
--------------	---

Dersin İçeriği	İnsan kaynakları yönetimi kavramı ve amacı, İnsan kaynakları yönetiminin tarihçesi, İnsan kaynakları yönetiminin işlevleri, İş analizleri ve iş dizaynı, İnsan kaynakları planlaması, İnsan kaynakları temin ve seçimi, Eğitim yönetim sistemleri, Performans yönetim sistemleri, Kariyer planlama, Ücret sistemleri, İş değerlendirme, İş gören sağlığı ve güvencesi, İşçi-işveren ilişkileri, İnsan kaynakları bilgi sistemleri
----------------	---

Opsiyonel Program Bileşenleri	Yok
-------------------------------	-----

Ders Öğrenim Çıktıları

1	Öğrenciler insan kaynakları yönetimi kavramının gelişimi ve amacı hakkındaki bilgilerini kullanabilirler.
2	Öğrenciler insan kaynakları yönetiminin temel işlevleri hakkındaki bilgilerini kullanabilirler.
3	Öğrenciler insan kaynakları yönetiminin organizasyonlar için önemi bilgisini kullanabilirler.
4	Öğrenciler insan kaynaklarına ilişkin problemleri analiz edebilirler, yorumlayabilirler ve çözüm geliştirebilirler.
5	Öğrenciler, işyerinde iş gücü yönetimi ve verimliliğine yönelik öneri geliştirebilirler.

Haftalık Konular ve İlgili Ön Hazırlık Çalışmaları

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Dersin tanıtımı	insan kaynakları okumaları
2	İnsan kaynakları yönetimi ile ilgili temel kavramlar; tanımlar, tarihçe, temel ilkeler, temel değişimler ve başlıca işlevler	Kitap bölümü 1
3	İnsan Kaynakları Yönetimine Giriş	Kitap bölümü 1-2
4	İnsan Kaynakları Yönetimine Giriş	Kitap bölümü 1-2

5	İnsan Kaynakları Planlaması	Kitap bölümü 2
6	İnsan Kaynakları Planlaması	Kitap bölümü 2
7	İş Analizi	Kitap bölümü 3
8	Midterm 1 / Practice or Review	-
9	İnsan Kaynaklarının Bulunması ve Seçme Süreci	Kitap bölümü 4
10	İnsan Kaynağının Eğitimi ve Eğitim Yönetimi	Kitap bölümü 5
11	Ödev Sunumları	-
12	Performans Değerlendirme ve Kariyer Planlama	Kitap bölümü 6-7
13	İş Değerlendirmesi ve Ücret Yönetimi	Kitap bölümü 8
14	Çalışma İlişkileri ve İnsan Kaynaklarının İş Güvenliği	Kitap bölümü 9
15	Final	-
16	Final	ders kitabı

Değerlendirme Sistemi

Etkinlikler	Sayı	Katkı Payı
Devam/Katılım		
Laboratuvar		
Uygulama		
Arazi Çalışması		
Derse Özgü Staj		
Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği		
Ödev	1	30
Sunum/Jüri		
Projeler		
Seminer/Workshop		
Ara Sınavlar	1	30
Final	1	40
Dönem İçi Çalışmaların Başarı Notuna Katkısı		60
Final Sınavının Başarı Notuna Katkısı		40
TOPLAM		100

AKTS İşyükü Tablosu

Etkinlikler	Sayı	Süresi (Saat)	Toplam İşyükü
Ders Saati	13	2	26
Laboratuvar			
Uygulama			
Arazi Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışması	13	2	26
Derse Özgü Staj			
Ödev	1	30	30

Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği			
Projeler			
Sunum / Seminer			
Ara Sınavlar (Sınav Süresi + Sınav Hazırlık Süresi)	1	15	15
Final (Sınav Süresi + Sınav Hazırlık Süresi)	1	15	15
Toplam İşyükü			112
Toplam İşyükü / 30(s)			3.73
AKTS Kredisi			4

Diğer Notlar	Yok
--------------	-----