



Ders Bilgi Formu

| Ders Adı | Kodu | Yerel Kredi | AKTS | Ders (saat/hafta) | Uygulama (saat/hafta) | Laboratuvar (saat/hafta) |
|-----------------------|---------|-------------|------|-------------------|-----------------------|--------------------------|
| İşletmelerde İletişim | ISL3660 | 3 | 4 | 3 | 0 | 0 |

| | |
|------------|-----|
| Önkoşullar | Yok |
|------------|-----|

| | |
|---------|-----|
| Yarıyıl | Güz |
|---------|-----|

| | |
|-------------|-------------------|
| Dersin Dili | İngilizce, Türkçe |
|-------------|-------------------|

| | |
|-----------------|-----------------|
| Dersin Seviyesi | Lisans Seviyesi |
|-----------------|-----------------|

| | |
|-----------------|------------------------|
| Ders Kategorisi | Uzmanlık/Alan Dersleri |
|-----------------|------------------------|

| | |
|----------------------|----------|
| Dersin Veriliş Şekli | Yüz yüze |
|----------------------|----------|

| | |
|----------------------------|----------------|
| Dersi Sunan Akademik Birim | İşletme Bölümü |
|----------------------------|----------------|

| | |
|---------------------|---------------|
| Dersin Koordinatörü | Turhan Erkmen |
|---------------------|---------------|

| | |
|------------------|---------------|
| Dersi Veren(ler) | Turhan Erkmen |
|------------------|---------------|

| | |
|---------------|------------------------|
| Asistan(lar)ı | Selahaddin Şamil Fidan |
|---------------|------------------------|

| | |
|--------------|---|
| Dersin Amacı | Bireysel iletişim becerilerini geliştirmenin yanısıra iletişim türleri, kişilerarası iletişim kurma, iletişim sürecini etkileyen faktörler, örgütlerde iletişim ve etkin örgütsel iletişim gibi konuların sınıf tartışmaları ve vak'a çalışmaları yardımıyla kavranması |
|--------------|---|

| | |
|----------------|--|
| Dersin İçeriği | Bireyin kendi ile olan iletişiminden başlayarak, iletişim prensipleri, engelleri ve işletmelerde iletişim biçimleri, kanalları ve etkin iletişimin sağlanmasına ilişkin çeşitli konulara ve vak'a analizlerine yer verilmesi |
|----------------|--|

| | |
|-------------------------------|-----|
| Opsiyonel Program Bileşenleri | Yok |
|-------------------------------|-----|

Ders Öğrenim Çıktıları

| | |
|---|--|
| 1 | Bireyin kendi ile ve çevresi ile olan iletişim becerilerini geliştirmektedir. |
| 2 | Çalıştığı kurum içerisindeki iletişim sorunlarına anlayış ve çözüm geliştirmesi konusunda beceri kazandırır. |
| 3 | Etkin iletişim kurabilmesini sağlamaktadır. |
| 4 | Etkin dinlemenin öğrenilmesi konusunda beceri sağlamaktadır. |

Haftalık Konular ve İlgili Ön Hazırlık Çalışmaları

| Hafta | Konular | Ön Hazırlık |
|-------|---|-----------------------------|
| 1 | İletişim Kavramı ve Süreci | Guffey, 2010, 2-30 |
| 2 | İletişim Biçimleri, Fonksiyonları ve İletişim Modelleri | Guffey, 2010, 98-220 |
| 3 | Örgütlerde İletişim ve Örgütsel İletişim Biçimleri | Guffey, 2010, 98-220 |
| 4 | Örgütsel İletişimde Engeller ve İletişimin Geliştirilmesi | Guffey, 2010, 98-220 |
| 5 | Yönetim Yaklaşımlarına Göre İşletmelerde İletişim Biçimleri | Guffey, 2010, 98-220 |
| 6 | Yazılı İletişim | Bovee, Thill, 2010, 100-122 |
| 7 | Rapor Yazımı | Guffey, 2010, 221-300 |
| 8 | Ara Sınav 1 | |
| 9 | Sözsüz İletişim, Etkin Dinleme ve Profesyonel İmaj | Bovee, Thill, 2010, 342-367 |

| | | |
|----|---|-----------------------------|
| 10 | İletişimde Kültürel Farklılıkların Rolü | Bovee, Thill, 2010, 36-57 |
| 11 | Etkin Sunuş Teknikleri | Bovee, Thill, 2010, 342-367 |
| 12 | Küçük Gruplarda İletişim | Bovee, Thill, 2010, 60-76 |
| 13 | Etkin Toplantı Yönetimi | Bovee, Thill, 2010, 60-76 |
| 14 | Mülakat Süreci | Bovee, Thill, 2010, 397-422 |
| 15 | Final | Bovee, Thill, 2010, 370-394 |

Değerlendirme Sistemi

| Etkinlikler | Sayı | Katkı Payı |
|---|------|------------|
| Devam/Katılım | | |
| Laboratuvar | | |
| Uygulama | | |
| Arazi Çalışması | | |
| Derse Özgü Staj | | |
| Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği | | |
| Ödev | | |
| Sunum/Jüri | | |
| Projeler | 1 | 30 |
| Seminer/Workshop | | |
| Ara Sınavlar | 1 | 30 |
| Final | 1 | 40 |
| Dönem İçi Çalışmaların Başarı Notuna Katkısı | | 60 |
| Final Sınavının Başarı Notuna Katkısı | | 40 |
| TOPLAM | | 100 |

AKTS İşyükü Tablosu

| Etkinlikler | Sayı | Süresi (Saat) | Toplam İşyükü |
|---|------|---------------|---------------|
| Ders Saati | 14 | 3 | 42 |
| Laboratuvar | | | |
| Uygulama | | | |
| Arazi Çalışması | | | |
| Sınıf Dışı Ders Çalışması | 14 | 3 | 42 |
| Derse Özgü Staj | | | |
| Ödev | 1 | 20 | 20 |
| Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği | | | |
| Projeler | | | |
| Sunum / Seminer | | | |
| Ara Sınavlar (Sınav Süresi + Sınav Hazırlık Süresi) | 1 | 3 | 3 |
| Final (Sınav Süresi + Sınav Hazırlık Süresi) | 1 | 3 | 3 |
| Toplam İşyükü | | | 110 |

| | |
|------------------------------|------|
| Toplam İşyüğü / 30(s) | 3.67 |
| AKTS Kredisi | 4 |

| | |
|--------------|-----|
| Diđer Notlar | Yok |
|--------------|-----|