



Ders Bilgi Formu

Ders Adı	Kodu	Yerel Kredi	AKTS	Ders (saat/hafta)	Uygulama (saat/hafta)	Laboratuvar (saat/hafta)
Mülakat Teknikleri	ISL5207	3	7.5	3	0	0

Önkoşullar	Yok
------------	-----

Yarıyıl	Bahar
---------	-------

Dersin Dili	Türkçe
-------------	--------

Dersin Seviyesi	Yüksek Lisans Seviyesi
-----------------	------------------------

Ders Kategorisi	Uzmanlık/Alan Dersleri
-----------------	------------------------

Dersin Veriliş Şekli	Yüz yüze
----------------------	----------

Dersi Sunan Akademik Birim	İşletme Bölümü
----------------------------	----------------

Dersin Koordinatörü	Atanmamış
---------------------	-----------

Dersi Veren(ler)	Yonca Gürol
------------------	-------------

Asistan(lar)ı	
---------------	--

Dersin Amacı	İşletmelerde eleman seçim araçlarından mülakat konusuna ve tekniklerine derinlemesine eğilmek, öğrencilere teoriyi aktarmak ve uygulamadan örnekler sunmak.
--------------	---

Dersin İçeriği	Eleman seçme süreci ve kullanılan teknikler, mülakatın planlanması, mülakat türleri, mülakat yönteminin belirlenmesi, adayların mülakata çağırılma süreci, mülakat ortamı, mülakatın yapılması, mülakatın bitirilmesi, mülakat değerlendirme, mülakat hataları, mülakatçıda bulunması gereken özellikler, örnek uygulamalar.
----------------	--

Opsiyonel Program Bileşenleri	Yok
-------------------------------	-----

Ders Öğrenim Çıktıları

1	Mülakat teknikleri ile ilgili kazanılan nosyonlar yardımıyla iş hayatında ilgili sorunları daha iyi kavrayabilme, çözüm geliştirebilme becerisi.
2	Mülakat tekniklerini öğrenme
3	Mülakat yöntemlerini öğrenme
4	Mülakat simülasyonları ile uygulama yapma

Haftalık Konular ve İlgili Ön Hazırlık Çalışmaları

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Genel Giriş	Uyargil, Cavide ve diğerleri, İnsan Kaynakları Yönetimi, İ.Ü. İşletme Fakültesi, Beta, İstanbul, 2008.ss.15-45.
2	Mülakatın Tarihsel Gelişimi	Dessler, Gary, Human Resources Management, 8.baskı, Prentice Hall, New Jersey, 2000.ss. 215-225.
3	Mülakat Kavramının Unsurları	Dessler, Gary, Human Resources Management, 8.baskı, Prentice Hall, New Jersey, 2000.ss. 225-235.

4	Mülakat Süreci	Dessler, Gary, Human Resources Management, 8.baskı, Prentice Hall, New Jersey, 2000.ss. 235-245.
5	Mülakatın Hazırlanması	Sertaş, Aybike, Mülakat Teknikleri, Ekin Yayınevi, 2012.ss. 1-20.
6	Mülakat Rehberinin Geliştirilmesi	Sertaş, Aybike, Mülakat Teknikleri, Ekin Yayınevi, 2012.ss.20-40.
7	Mülakat Konusunun Geliştirilmesi	Sertaş, Aybike, Mülakat Teknikleri, Ekin Yayınevi, 2012.ss. 40-60.
8	Ara Sınav 1	
9	Mülakat Soruları, Yapıları, Türleri ve Sıralaması	Sertaş, Aybike, Mülakat Teknikleri, Ekin Yayınevi, 2012.ss. 60-80.
10	Mülakatı Başlatmak	Sertaş, Aybike, Mülakat Teknikleri, Ekin Yayınevi, 2012.ss. 80-100.
11	Sondajlamak	Sertaş, Aybike, Mülakat Teknikleri, Ekin Yayınevi, 2012.ss. 100-115.
12	Dinlemek	Sertaş, Aybike, Mülakat Teknikleri, Ekin Yayınevi, 2012.ss.115-130.
13	Mülakatı Sonuçlandırmak	Sertaş, Aybike, Mülakat Teknikleri, Ekin Yayınevi, 2012.ss.115-130.
14	Tartışma, Araştırma ve Sunumlar	Öztürk, Mehmet, İşletmelerde Örnek Olaylar Yönetimi, Beta Yayınevi, 2002.ss. 65-67.
15	Final	Öztürk, Mehmet, İşletmelerde Örnek Olaylar Yönetimi, Beta Yayınevi, 2002.ss. 68-70.

Değerlendirme Sistemi

Etkinlikler	Sayı	Katkı Payı
Devam/Katılım		
Laboratuvar		
Uygulama		
Arazi Çalışması		
Derse Özgü Staj		
Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği		
Ödev		
Sunum/Jüri		
Projeler	1	30
Seminer/Workshop		
Ara Sınavlar	1	30
Final	1	40
Dönem İçi Çalışmaların Başarı Notuna Katkısı		60
Final Sınavının Başarı Notuna Katkısı		40
TOPLAM		100

AKTS İşyükü Tablosu

Etkinlikler	Sayı	Süresi (Saat)	Toplam İşyükü
Ders Saati	14	3	42
Laboratuar			
Uygulama			
Arazi Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışması	20	5	100
Derse Özgü Staj			
Ödev	5	9	45
Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği			
Projeler	1	5	5
Sunum / Seminer			
Ara Sınavlar (Sınav Süresi + Sınav Hazırlık Süresi)	1	20	20
Final (Sınav Süresi + Sınav Hazırlık Süresi)	1	20	20
Toplam İşyükü			232
Toplam İşyükü / 30(s)			7.73
AKTS Kredisi			7.5

Diğer Notlar	Yok
--------------	-----