Ders Bilgi Formu

Ders Adı	Kodu	Yerel Kredi	AKTS	Ders (saat/hafta)	Uygulama (saat/hafta)	Laboratuar (saat/hafta)
İş Hayatı için İngilizce	MDB3032	2	2	2	0	0

Önkoşullar	Yok

Yarıyıl	Bahar

Dersin Dili	İngilizce
Dersin Seviyesi	Lisans Seviyesi
Ders Kategorisi	Genel Kültür Dersleri
Dersin Veriliş Şekli	Yüz yüze

Dersi Sunan Akademik Birim	Modern Diller Bölümü
Dersin Koordinatörü	Serap Kartal Yaylı
Dersi Veren(ler)	Serap Kartal Yaylı
Asistan(lar)ı	

Dersin Amacı	İş hayatında, özellikle yabancı firma ya da kuruluşlarla olabilecek ilişkilerinde başarılı olabilmeleri için gereken yazılı ve sözlü iletişim becerilerini kazandırma
Dersin İçeriği	İş ortamındaki iletişimde sıkça kullanılan sözcükler, kalıplar ve deyimler, takım çalışması ve organizasyonlarda dikkat edilmesi gerekenler, iş hayatında kültürel çeşitlilik ve sosyalleşme, telefon görüşmeleri yapma, iş mülakatları yapma, soru ve cevap biçimleri, işe kabul süreçleri, sözlü sunum yapma ile ilgili bilgi edinme, bir şirket çalışanıyla röportaj yapma ve sınıfta sunma, bu röportaj ile ilgili bir de yazılı rapor hazırlama.
Opsiyonel Program Bileşenleri	Yok

Ders Öğrenim Çıktıları

1	Öğrenciler iş hayatında sıkça geçen sözcükleri ve yazılı/sözlü kalıpları uygun bağlamlarda kullanabileceklerdir.
2	Öğrenciler dinleme, konuşma ve yazma alıştırmalarıyla çalışma ortamındaki iletişim kurallarını tanıyacaklardır.
3	Öğrenciler iş hayatından kişilerle röportaj yapıp bununla ilgili bir rapor hazırlayacaklar ve sınıfta sunacaklardır.
4	Öğrenciler iş hayatında telefon görüşmesi yapmayı, tipik mülakat stratejilerini, soru ve cevaplarını ve genel olarak işe kabul süreçlerini öğreneceklerdir.
5	Teknoloji Kullanımı: Teknoloji yoluyla kendilerine verilen internet ödevlerini yaparak bağımsız çalışma becerilerine sahip olur, Moodle üzerinden dersin tüm materyallerine ulaşabilirler.

Haftalık Konular ve İlgili Ön Hazırlık Çalışmaları

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Introduction to the course & In Search of the Ideal Job	
2	UNIT 1: In Search of the Ideal Job	
3	Information on Student Presentations & Oral Presentation Input	

4	UNIT 2: Interviewing	
5	UNIT 3: Communicating in Business	
6	UNIT 3: Communicating in Business + Unit 4: Business Negotiations	
7	UNIT 4: Business Negotiations + Unit 5: Delivering Presentations	
8	Midterm 1	İlgili ders kitabının hazırlanması
9	Ara Sınav 1	
10	UNIT 5: Delivering Presentations	
11	Sözlü Sunumlar	
12	Sözlü Sunumlar	
13	Sözlü Sunumlar	
14	Sözlü Sunumlar	
15	Final	

Değerlendirme Sistemi

Etkinlikler	Sayı	Katkı Payı
Devam/Katılım	70	
Laboratuar		
Uygulama		
Arazi Çalışması		
Derse Özgü Staj		
Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği		
Ödev		
Sunum/Jüri	1	30
Projeler		
Seminer/Workshop		
Ara Sınavlar	1	30
Final	1	40
Dönem İçi Çalışmaların Başarı Notuna Katkısı		60
Final Sınavının Başarı Notuna Katkısı		40
TOPLAM		100

AKTS İşyükü Tablosu

Etkinlikler	Sayı	Süresi (Saat)	Toplam İşyükü
Ders Saati	14	2	28
Laboratuar			
Uygulama			
Arazi Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışması	14	1	14
Derse Özgü Staj			

Ödev			
Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği			
Projeler			
Sunum / Seminer			
Ara Sınavlar (Sınav Süresi + Sınav Hazırlık Süresi)	2	6	12
Final (Sınav Süresi + Sınav Hazırlık Süresi)	1	8	8
		Toplam İşyükü	62
		Toplam İşyükü / 30(s)	2.07
		AKTS Kredisi	2

Diğer Notlar	Yok