



Ders Bilgi Formu

Ders Adı	Kodu	Yerel Kredi	AKTS	Ders (saat/hafta)	Uygulama (saat/hafta)	Laboratuvar (saat/hafta)
İnsan Kaynaklarında Eğitim ve Geliştirme	ISL5514	3	7.5	3	0	0

Önkoşullar	Yok
------------	-----

Yarıyıl	Güz, Bahar
---------	------------

Dersin Dili	Türkçe
-------------	--------

Dersin Seviyesi	Yüksek Lisans Seviyesi
-----------------	------------------------

Ders Kategorisi	Temel Meslek Dersleri
-----------------	-----------------------

Dersin Veriliş Şekli	Yüz yüze
----------------------	----------

Dersi Sunan Akademik Birim	İşletme Bölümü
----------------------------	----------------

Dersin Koordinatörü	Yonca Gürol
---------------------	-------------

Dersi Veren(ler)	Yonca Gürol
------------------	-------------

Asistan(lar)ı	
---------------	--

Dersin Amacı	İşletmelerde İK fonksiyonlarından eğitim ve geliştirme konusuna derinlemesine eğilmek, öğrencilere teoriyi aktarmak ve uygulamadan örnekler sunmak
--------------	--

Dersin İçeriği	Eğitim ve geliştirme kavramı ve önemi, eğitimin amaçları, eğitim politikaları, eğitimin planlanması, eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi, öğrenme teorileri, eğitim yöntemleri, eğitimde teknoloji kullanımı, eleman gelişimi ve kariyer planlama
----------------	--

Opsiyonel Program Bileşenleri	Yok
-------------------------------	-----

Ders Öğrenim Çıktıları

1	Eğitim ve geliştirme ile ilgili kazanılan nosyonlar yardımıyla iş hayatında ilgili sorunları daha iyi kavrayabilme, çözüm geliştirebilme becerisi
2	Eğitim ve geliştirme fonksiyonunun önemini kavrayabilme
3	İnsan kaynakları yönetimini bütün olarak görebilme
4	İKY'nin stratejik önemini anlama

Haftalık Konular ve İlgili Ön Hazırlık Çalışmaları

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	İnsan Kaynakları Yönetimine Giriş	Raymond Noe, İnsan Kaynaklarının Eğitim ve Gelişimi, Çev. Canan Çetin, 4.baskı, Beta yayınları, İstanbul, 2009, ss:1-20.
2	İnsan Kaynaklarında Eğitim ve Geliştirme : Yönetim ve Organizasyonlarda Eğitim ve Geliştirme, Amaçlar, İlkeler ve Politikalar, Stratejik İnsan Kaynakları Yönetiminde Eğitimin Önemi ve Rolü	Raymond Noe, İnsan Kaynaklarının Eğitim ve Gelişimi, Çev. Canan Çetin, 4.baskı, Beta yayınları, İstanbul, 2009, ss:20-45.
3	Eğitim Planlaması: Eğitim İhtiyaçlarının Saptanması, Programların Hazırlanması, Değerlendirilmesi	Raymond Noe, İnsan Kaynaklarının Eğitim ve Gelişimi, Çev. Canan Çetin, 4.baskı, Beta yayınları, İstanbul, 2009, ss:45-60.

4	Eğitim Yöntemleri: 1-İşbaşı Eğitim Yöntemleri, 2-İş Dışı Eğitim Yöntemleri	Raymond Noe, İnsan Kaynaklarının Eğitim ve Gelişimi, Çev. Canan Çetin, 4.baskı, Beta yayınları, İstanbul, 2009, ss:60-90.
5	e-eğitim/e-öğrenme: Hizmet-içi eğitimde elektronik ortamda eğitim, kullanılan bilgi teknolojileri	Raymond Noe, İnsan Kaynaklarının Eğitim ve Gelişimi, Çev. Canan Çetin, 4.baskı, Beta yayınları, İstanbul, 2009, ss:90-120.
6	Öğrenen Organziasyonlar, Şirket Üniversiteleri: Dünyadan ve Türkiye'den Örnekler	Raymond Noe, İnsan Kaynaklarının Eğitim ve Gelişimi, Çev. Canan Çetin, 4.baskı, Beta yayınları, İstanbul, 2009, ss:120-150.
7	Toplam Kalite Yönetimi ve Eğitim	Raymond Noe, İnsan Kaynaklarının Eğitim ve Gelişimi, Çev. Canan Çetin, 4.baskı, Beta yayınları, İstanbul, 2009, ss:150-180.
8	Ara Sınav	
9	Kriz Yönetiminde Eğitim	Raymond Noe, İnsan Kaynaklarının Eğitim ve Gelişimi, Çev. Canan Çetin, 4.baskı, Beta yayınları, İstanbul, 2009, ss:190-220.
10	Stratejik Eğitim Yönetimi, SWOT Analizi	Raymond Noe, İnsan Kaynaklarının Eğitim ve Gelişimi, Çev. Canan Çetin, 4.baskı, Beta yayınları, İstanbul, 2009, ss:220-250.
11	Kariyer Geliştirmede Eğitim	Raymond Noe, İnsan Kaynaklarının Eğitim ve Gelişimi, Çev. Canan Çetin, 4.baskı, Beta yayınları, İstanbul, 2009, ss:250-280.
12	Uluslararası İKY'de Eğitim, Eğitimde Dış Kaynak Kullanımı	Raymond Noe, İnsan Kaynaklarının Eğitim ve Gelişimi, Çev. Canan Çetin, 4.baskı, Beta yayınları, İstanbul, 2009, ss:280-320.
13	Yetkinliklere Göre Performans Değerlendirmede Sürekli Eğitim	Raymond Noe, İnsan Kaynaklarının Eğitim ve Gelişimi, Çev. Canan Çetin, 4.baskı, Beta yayınları, İstanbul, 2009, ss:320-360.
14	Motivasyon ve Eğitim, Liderlik ve Eğitim	Raymond Noe, İnsan Kaynaklarının Eğitim ve Gelişimi, Çev. Canan Çetin, 4.baskı, Beta yayınları, İstanbul, 2009, ss:360-440.
15		

Değerlendirme Sistemi

Etkinlikler	Sayı	Katkı Payı
Devam/Katılım	15	10
Laboratuar		
Uygulama		

Arazi Çalışması		
Derse Özgü Staj		
Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği		
Ödev		
Sunum/Jüri		
Projeler	1	20
Seminer/Workshop		
Ara Sınavlar	2	40
Final	1	30
Dönem İçi Çalışmaların Başarı Notuna Katkısı		70
Final Sınavının Başarı Notuna Katkısı		30
TOPLAM		100

AKTS İşyükü Tablosu			
Etkinlikler	Sayı	Süresi (Saat)	Toplam İşyükü
Ders Saati	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama			
Arazi Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışması	14	5	70
Derse Özgü Staj			
Ödev	5	10	50
Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği			
Projeler	1	20	20
Sunum / Seminer			
Ara Sınavlar (Sınav Süresi + Sınav Hazırlık Süresi)	2	10	20
Final (Sınav Süresi + Sınav Hazırlık Süresi)	1	20	20
Toplam İşyükü			222
Toplam İşyükü / 30(s)			7.40
AKTS Kredisi			7.5

Diğer Notlar	Yok
--------------	-----