



Ders Bilgi Formu

Ders Adı	Kodu	Yerel Kredi	AKTS	Ders (saat/hafta)	Uygulama (saat/hafta)	Laboratuvar (saat/hafta)
Kalite Yönetim Sistemi Dokümantasyon Eğitimi	KIM3612	3	5	3	0	0

Önkoşullar	Yok
------------	-----

Yarıyıl	Bahar
---------	-------

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Seviyesi	Lisans Seviyesi
Ders Kategorisi	Temel Meslek Dersleri
Dersin Veriliş Şekli	Yüz yüze

Dersi Sunan Akademik Birim	Kimya Bölümü
Dersin Koordinatörü	Öznur Dülger
Dersi Veren(ler)	
Asistan(lar)ı	

Dersin Amacı	Öğrenciye iş hayatında etkili dokümantasyon yönetimi ve doküman kontrolü konularında bilgi ve Kalite Yönetim Sistemi Standardı'na ait dokümantasyon yapısının planlanması, kurulması, organizasyonu, kontrolü ve uygulanması beceriler kazandırılması amaçlanmaktadır.
Dersin İçeriği	Kalite yönetim sistemi ve dokümantasyon tanımı, tipleri ve yapısıyla ilgili detaylı bilgiler ve uygulama prosedürleri hazırlanması, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Standardına göre hazırlanması gereken dokümanların içeriği ve tutulması gereken kayıtların ilgili standarta göre nasıl hazırlanacağı, doküman kontrolünün nasıl sağlanacağı, Kalite politikasının ve el kitabının tanımlanması/hazırlanması bunun yanı sıra görev tanımları, çeşitli prosedürler, proses tanımları-akışları-haritaları, talimatlar, kontrol planları, kalite el kitabı, formlar ve spesifikasyonları
Opsiyonel Program Bileşenleri	Yok

Ders Öğrenim Çıktıları

1	Öğrenciler dokümantasyon yönetimi prensiplerini anlayacaktır.
2	Öğrenciler dokümantasyon süreçlerini öğrenecektir.
3	Öğrenciler doküman kontrol politikalarını ve prosedürlerini öğrenecektir.
4	Öğrenciler dokümantasyon izlenebilirliğini sağlanmasının ve dokümantasyonun sürekli iyileştirilmesinin önemini kavrayacaktır.
5	Öğrenciler elektronik dokümantasyon yönetimi konusunda bilgi sahibi olacaktır.

Haftalık Konular ve İlgili Ön Hazırlık Çalışmaları

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Dokümanın tanımı ve doküman tiplerinin incelenmesi	Öğretim üyesinin ders notları ve sunumları
2	Dokümantasyon, kayıt tanımları, kayıt tipleri ve Doküman ile Kayıt arasındaki farklar	Öğretim üyesinin ders notları ve sunumları

3	Kalitenin tanımı, ISO 9000 Kalite yönetim sistemleri-temel esasları	Öğretim üyesinin ders notları ve sunumları
4	ISO 9000 Kalite yönetim sistemleri-terimler ve tarifler	Öğretim üyesinin ders notları ve sunumları
5	ISO 9001 kalite yönetim sistemi standardının tanımı, tarihçesi, amacı ve standardizasyonun sağladığı faydalar	Öğretim üyesinin ders notları ve sunumları
6	ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Standardının içeriği	Öğretim üyesinin ders notları ve sunumları
7	ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Standard maddelerinin içeriği	Öğretim üyesinin ders notları ve sunumları
8	Midterm 1	
9	ISO 9001 Standardına göre hazırlanması gereken Dokümanlar ve ISO 9001 Standardına göre zorunlu olmasada hazırlanması gereken dokümanlar	Öğretim üyesinin ders notları ve sunumları
10	ISO 9001 Standardına göre tutulması gereken kayıtlar ve ISO 9001 Standardına göre zorunlu olmasada tutulması gereken Kayıtlar	Öğretim üyesinin ders notları ve sunumları
11	ISO 9001 doküman ve kayıt kontrolü nedir nasıl sağlanır	Öğretim üyesinin ders notları ve sunumları
12	ISO 9001 Kalite Politikası nedir hazırlama uygulaması ISO 9001 Kalite Politikası Örnek Doküman Hazırlama Uygulaması	Öğretim üyesinin ders notları ve sunumları
13	ISO 9001 Kalite El Kitabının tanımı ve ISO 9001 Kalite El Kitabı Örnek Dokümanının hazırlanması	Öğretim üyesinin ders notları ve sunumları
14	ISO 9001 Kalite Prosedürleri ve ISO 9001 Kalite Prosedürü Prosedürleri Örnek Dokümanının hazırlanması	Öğretim üyesinin ders notları ve sunumları
15	Final	

Değerlendirme Sistemi

Etkinlikler	Sayı	Katkı Payı
Devam/Katılım		
Laboratuvar		
Uygulama		
Arazi Çalışması		
Derse Özgü Staj		
Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği		
Ödev		
Sunum/Jüri	1	30
Projeler		
Seminer/Workshop		
Ara Sınavlar	1	30
Final	1	40
Dönem İçi Çalışmaların Başarı Notuna Katkısı		60
Final Sınavının Başarı Notuna Katkısı		40
TOPLAM		100

AKTS İşyükü Tablosu

Etkinlikler	Sayı	Süresi (Saat)	Toplam İşyükü
Ders Saati	13	3	39
Laboratuar			
Uygulama			
Arazi Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışması	13	3	39
Derse Özgü Staj			
Ödev			
Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği			
Projeler			
Sunum / Seminer	1	30	30
Ara Sınavlar (Sınav Süresi + Sınav Hazırlık Süresi)	1	15	15
Final (Sınav Süresi + Sınav Hazırlık Süresi)	1	15	15
Toplam İşyükü			138
Toplam İşyükü / 30(s)			4.60
AKTS Kredisi			5

Diğer Notlar	Yok
--------------	-----