



Ders Bilgi Formu

| Ders Adı | Kodu | Yerel Kredi | AKTS | Ders (saat/hafta) | Uygulama (saat/hafta) | Laboratuvar (saat/hafta) |
|---------------------------|---------|-------------|------|-------------------|-----------------------|--------------------------|
| İnsan Kaynakları Yönetimi | TRZ2011 | 2 | 3 | 2 | 0 | 0 |

| | |
|------------|-----|
| Önkoşullar | Yok |
|------------|-----|

| | |
|---------|-----|
| Yarıyıl | Güz |
|---------|-----|

| | |
|-------------|--------|
| Dersin Dili | Türkçe |
|-------------|--------|

| | |
|-----------------|--------------------|
| Dersin Seviyesi | Ön Lisans Seviyesi |
|-----------------|--------------------|

| | |
|-----------------|-----------------------|
| Ders Kategorisi | Temel Meslek Dersleri |
|-----------------|-----------------------|

| | |
|----------------------|----------|
| Dersin Veriliş Şekli | Yüz yüze |
|----------------------|----------|

| | |
|----------------------------|------------------------------|
| Dersi Sunan Akademik Birim | Turizm ve Otel İşletmeciliği |
|----------------------------|------------------------------|

| | |
|---------------------|------------------|
| Dersin Koordinatörü | Elif Kara Öztürk |
|---------------------|------------------|

| | |
|------------------|------------------|
| Dersi Veren(ler) | Elif Kara Öztürk |
|------------------|------------------|

| | |
|---------------|--|
| Asistan(lar)ı | |
|---------------|--|

| | |
|--------------|---|
| Dersin Amacı | Bu derste insan kaynaklarını yönetme ile ilgili yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır. |
|--------------|---|

| | |
|----------------|---|
| Dersin İçeriği | İnsan Kaynakları Kavramı ve Kapsamı / İnsan Kaynakları ve Personel Yönetimi Arasındaki Farklar / İnsan Kaynakları Yönetiminin Temel Faaliyet Alanları / İş Analizi Kavramı ve İş Analizi Sürecinde Toplanan Bilgiler ve Kullanım Alanları / Bilgi Toplama Yöntemleri ve İş Analizi Aşamasında Kullanılan Teknikler / İnsan Kaynakları Planlaması / Personel Bulma ve Seçimi / Oryantasyon / Personel Eğitimi / Kariyer Yöntemi / Performans Değerleme ve Yöntemleri / Ücret Yöntemleri / İş Değerlemesi ve İş Değerleme Süreci Aşamaları / İş Sağlığı ve Güvenliği / Çalışma İlişkileri |
|----------------|---|

| | |
|-------------------------------|-----|
| Opsiyonel Program Bileşenleri | Yok |
|-------------------------------|-----|

Ders Öğrenim Çıktıları

| | |
|---|--|
| 1 | İnsan kaynakları yönetim fonksiyonlarını tanımlar |
| 2 | İnsan kaynakları planlaması yapmak |
| 3 | İşgören memnuniyetini sağlamak |
| 4 | Mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürütmek |
| 5 | İnsan kaynakları fonksiyonları ile ilgili sorunlara dair çözümler önerir |

Haftalık Konular ve İlgili Ön Hazırlık Çalışmaları

| Hafta | Konular | Ön Hazırlık |
|-------|--|-------------|
| 1 | İnsan Kaynakları Kavramı ve Kapsamı, İnsan Kaynakları ve Personel Yönetimi Arasındaki Farklar | Bölüm 1 |
| 2 | İnsan Kaynakları ve Komuta Yöneticilerinin Sorumlulukları, İnsan Kaynakları Bölümünün Örgüt Yapısı | Bölüm 1 |
| 3 | İş Analizi Kavramı, İş Analizi Sürecinde Toplanan Bilginin Kullanımı, İş Analizi Süreci | Bölüm 2 |

| | | |
|----|--|------------|
| 4 | İnsana Kaynakları Planlaması, Planlama Kavramı, İnsan Kaynaklarını Planlamasını Etkileyen Faktörler, İ.K planlama Süreci, ve İnsan Kaynakları İhtiyacının Belirlenmesi | Bölüm 3 |
| 5 | Personel Bulma ve Seçme | Bölüm 4 |
| 6 | Oryantasyon | Bölüm 5 |
| 7 | Personel Eğitimi, Kariyer Yönetimi | Bölüm 6-7 |
| 8 | Ara Sınav 1 | |
| 9 | Performans Değerlemesi | Bölüm 8 |
| 10 | Disiplin | Bölüm 11 |
| 11 | Ücret yönetimi | Bölüm 9-12 |
| 12 | İş Sağlığı ve Güvenliği | Bölüm 9-12 |
| 13 | Çalışma İlişkileri | Bölüm 13 |
| 14 | Sendika Kavramı | Bölüm 13 |
| 15 | Final | Bölüm 13 |

Değerlendirme Sistemi

| Etkinlikler | Sayı | Katkı Payı |
|---|------|------------|
| Devam/Katılım | | |
| Laboratuvar | | |
| Uygulama | | |
| Arazi Çalışması | | |
| Derse Özgü Staj | | |
| Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği | | |
| Ödev | | |
| Sunum/Jüri | | |
| Projeler | 1 | 20 |
| Seminer/Workshop | | |
| Ara Sınavlar | 1 | 40 |
| Final | 1 | 40 |
| Dönem İçi Çalışmaların Başarı Notuna Katkısı | | 60 |
| Final Sınavının Başarı Notuna Katkısı | | 40 |
| TOPLAM | | 100 |

AKTS İşyükü Tablosu

| Etkinlikler | Sayı | Süresi (Saat) | Toplam İşyükü |
|---------------------------|------|---------------|---------------|
| Ders Saati | 14 | 2 | 28 |
| Laboratuvar | | | |
| Uygulama | | | |
| Arazi Çalışması | | | |
| Sınıf Dışı Ders Çalışması | 14 | 2 | 28 |

| | | | |
|---|---|----|------|
| Derse Özgü Staj | | | |
| Ödev | | | |
| Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği | | | |
| Projeler | 1 | 15 | 15 |
| Sunum / Seminer | | | |
| Ara Sınavlar (Sınav Süresi + Sınav Hazırlık Süresi) | 1 | 6 | 6 |
| Final (Sınav Süresi + Sınav Hazırlık Süresi) | 1 | 4 | 4 |
| Toplam İşyükü | | | 81 |
| Toplam İşyükü / 30(s) | | | 2.70 |
| AKTS Kredisi | | | 3 |

| | |
|--------------|-----|
| Diğer Notlar | Yok |
|--------------|-----|