Ders Bilgi Formu

Ders Adı	Kodu	Yerel Kredi	AKTS	Ders (saat/hafta)	Uygulama (saat/hafta)	Laboratuar (saat/hafta)
Mesleki İngilizce I	ISL2122	2	4	2	0	0

Önkoşullar	Yok

Yarıyıl	Güz

Dersin Dili	İngilizce
Dersin Seviyesi	Lisans Seviyesi
Ders Kategorisi	Temel Meslek Dersleri
Dersin Veriliş Şekli	Yüz yüze

Dersi Sunan Akademik Birim	İşletme Bölümü
Dersin Koordinatörü	Emel Esen
Dersi Veren(ler)	Emel Esen
Asistan(lar)ı	

Dersin Amacı	This course helps students to acquire Vocational English terminology related to business administration. For this purpose, materials from articles, text books are examined and the related vocabulary is discussed.
Dersin İçeriği	Readings include the general area of business administration such as human resources, marketing, accounting, finance and accounting, management and production.
Opsiyonel Program Bileşenleri	Yok

Ders Öğrenim Çıktıları

1	Throughout the course, students will be able to translate business texts English into Turkish.
2	They will learn different meanings and pronunciations of business words.
3	Business English idioms and vocabulary will be enhanced.
4	Students will acquire Vocational English terminology related to business administration.

Haftalık Konular ve İlgili Ön Hazırlık Çalışmaları

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Introduction to Business	Mirze, 2002, 32-39.
2	Managers and Managerial Skills	Mirze, 2002, 41-45
3	Environment of Business	Mirze, 2002, 53-56
4	Article title: ‘‘Branding and hiring in a social world’’	Canadian HR Reporter, 2010, 17-18
5	Article title: ‘‘Dealing with loss and grief at work’’	Canadian HR Reporter, 2010, 22-23
6	Article title: ‘‘Making it interesting: Creative ways to communicate benefits	Canadian HR Reporter, 2012
7	Article title:‘‘ Terminating a worker for poor performance’’	Canadian HR Reporter, 2011
8	Midterm 1	
9	Article title:‘‘ Climate change hot topic for employers’’	Canadian HR Reporter, 2011

10	Article title:‘‘ CSR program helps boots engagement’’	Canadian HR Reporter, 2011
11	Article title:‘‘Performance reviews valued by employees: Poll’’	Canadian HR Reporter, 2011
12	Business Letters	Lecturer notes 25-35
13	Business Letters	Lecturer notes 25-35
14	Business English Idioms	Lecturer notes 35-45
15	Final	Lecturer notes 45-50

Değerlendirme Sistemi

Etkinlikler	Sayı	Katkı Payı
Devam/Katılım		
Laboratuar		
Uygulama		
Arazi Çalışması		
Derse Özgü Staj		
Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği		
Ödev		
Sunum/Jüri		
Projeler		
Seminer/Workshop		
Ara Sınavlar	2	60
Final	1	40
Dönem İçi Çalışmaların Başarı Notuna Katkısı		60
Final Sınavının Başarı Notuna Katkısı		40
TOPLAM		100

AKTS İşyükü Tablosu

Etkinlikler	Sayı	Süresi (Saat)	Toplam İşyükü
Ders Saati	14	3	42
Laboratuar			
Uygulama			
Arazi Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışması	14	5	70
Derse Özgü Staj			
Ödev			
Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği			
Projeler			
Sunum / Seminer			
Ara Sınavlar (Sınav Süresi + Sınav Hazırlık Süresi)	1	3	3
Final (Sınav Süresi + Sınav Hazırlık Süresi)	1	3	3
Toplam İşyükü			118

Toplam İşyükü / 30(s)	3.93
AKTS Kredisi	4

Diğer Notlar	Yok