



## Ders Bilgi Formu

Ders Adı	Kodu	Yerel Kredi	AKTS	Ders (saat/hafta)	Uygulama (saat/hafta)	Laboratuvar (saat/hafta)
Etkili İletişim	OKL3142	3	3	3	0	0

Önkoşullar	Yok
------------	-----

Yarıyıl	Bahar
---------	-------

Dersin Dili	Türkçe
-------------	--------

Dersin Seviyesi	Lisans Seviyesi
-----------------	-----------------

Ders Kategorisi	Temel Meslek Dersleri
-----------------	-----------------------

Dersin Veriliş Şekli	Yüz yüze
----------------------	----------

Dersi Sunan Akademik Birim	Okulöncesi Eğitimi
----------------------------	--------------------

Dersin Koordinatörü	Mehmet Nur Tuğluk
---------------------	-------------------

Dersi Veren(ler)	Mehmet Nur Tuğluk
------------------	-------------------

Asistan(lar)ı	
---------------	--

Dersin Amacı	Öğrencilerin, iletişimin tanımı, iletişim modeli, iletişim unsurları ve özellikleri, etkili dinleme ve geri bildirim, kişilerarası iletişimi engelleyen ve kolaylaştıran etkenler, duyguların iletişimde rolü ve kullanılması, iletişimde çatışma ve önlenmesi, öğrenci, öğretmen, veli iletişiminde dikkat edilmesi gereken noktaları öğrenmesi amaçlanmıştır
--------------	--

Dersin İçeriği	Kişiler arası iletişimin tanımı; iletişim modeli, iletişim unsurları ve özellikleri, etkili dinleme ve geri bildirim, kişilerarası iletişimi engelleyen etkenler (kaynak, kanal, alıcı, vb.), iletişimi kolaylaştıran etkenler, duyguların iletişimde rolü ve kullanılması, iletişimde çatışma ve önlenmesi, öğrenci, öğretmen, veli iletişiminde dikkat edilmesi gereken önemli hususlar,
----------------	--

Opsiyonel Program Bileşenleri	Yok
-------------------------------	-----

### Ders Öğrenim Çıktıları

1	Öğrenciler kişilerarası iletişimi tanımlar
2	Öğrenciler iletişim modeli, iletişim unsurları ve özelliklerini açıklar
3	Öğrenciler dinleme ve geri bildirim önemini açıklar
4	Öğrenciler kişilerarası iletişimi engelleyen etkenleri sıralar
5	Öğrenciler iletişimi kolaylaştıran etkenleri tartışır
6	Öğrenciler duyguların iletişimdeki rolünü yorumlar
7	Öğrenciler öğrenci, öğretmen ve veli iletişiminde dikkat edilmesi gereken önemli hususları analiz eder

### Haftalık Konular ve İlgili Ön Hazırlık Çalışmaları

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Kişilerarası iletişimin tanımı	1 nolu kaynak
2	Kişilerarası iletişimin tanımı iletişim modeli	1 nolu kaynak
3	Kişilerarası iletişimin tanımı iletişim modeli iletişim unsurları ve özellikleri	1 nolu kaynak

4	Etkili dinleme ve geri bildirim	1 nolu kaynak
5	Kişilerarası iletişimi engelleyen etkenler (kaynak, kanal, alıcı, vb.)	2 nolu kaynak
6	İletişimi kolaylaştıran etkenler	2 nolu kaynak
7	Duyguların iletişimde rolü	2 nolu kaynak
8	Ara sınav	sınav
9	Duyguların iletişimde kullanılması	2 nolu kaynak
10	İletişimde çatışma ve önlenmesi	2 nolu kaynak
11	Öğrenci ile iletişimde dikkat edilmesi gereken önemli hususlar	2 nolu kaynak
12	Öğretmen ile dikkat edilmesi gereken önemli hususlar	2 nolu kaynak
13	Veli ile dikkat edilmesi gereken önemli hususlar	2 nolu kaynak
14	İletişim uygulamaları	1 ve 2 nolu kaynaklar
15	İletişim uygulamaları	1 ve 2 nolu kaynaklar

## Değerlendirme Sistemi

Etkinlikler	Sayı	Katkı Payı
Devam/Katılım		
Laboratuvar		
Uygulama		
Arazi Çalışması		
Derse Özgü Staj		
Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği		
Ödev	3	30
Sunum/Jüri		
Projeler		
Seminer/Workshop		
Ara Sınavlar	1	30
Final	1	40
<b>Dönem İçi Çalışmaların Başarı Notuna Katkısı</b>		60
<b>Final Sınavının Başarı Notuna Katkısı</b>		40
<b>TOPLAM</b>		100

## AKTS İşyükü Tablosu

Etkinlikler	Sayı	Süresi (Saat)	Toplam İşyükü
Ders Saati	16	3	48
Laboratuvar			
Uygulama			
Arazi Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışması	16	1	16
Derse Özgü Staj			
Ödev	3	5	15

Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği			
Projeler			
Sunum / Seminer			
Ara Sınavlar (Sınav Süresi + Sınav Hazırlık Süresi)	1	10	10
Final (Sınav Süresi + Sınav Hazırlık Süresi)	1	10	10
<b>Toplam İşyükü</b>			99
<b>Toplam İşyükü / 30(s)</b>			3.30
<b>AKTS Kredisi</b>			3

Diğer Notlar	Yok
--------------	-----