



Ders Bilgi Formu

| Ders Adı | Kodu | Yerel Kredi | AKTS | Ders (saat/hafta) | Uygulama (saat/hafta) | Laboratuvar (saat/hafta) |
|---------------------------|---------|-------------|------|-------------------|-----------------------|--------------------------|
| İnsan Kaynakları Yönetimi | EGT2031 | 3 | 3 | 3 | 0 | 0 |

| | |
|------------|-----|
| Önkoşullar | Yok |
|------------|-----|

| | |
|---------|-----|
| Yarıyıl | Güz |
|---------|-----|

| | |
|-------------|--------|
| Dersin Dili | Türkçe |
|-------------|--------|

| | |
|-----------------|-----------------|
| Dersin Seviyesi | Lisans Seviyesi |
|-----------------|-----------------|

| | |
|-----------------|-----------------------|
| Ders Kategorisi | Temel Meslek Dersleri |
|-----------------|-----------------------|

| | |
|----------------------|----------|
| Dersin Veriliş Şekli | Yüz yüze |
|----------------------|----------|

| | |
|----------------------------|-------------------------|
| Dersi Sunan Akademik Birim | Eğitim Bilimleri Bölümü |
|----------------------------|-------------------------|

| | |
|---------------------|-----------------|
| Dersin Koordinatörü | Erkan TABANCALI |
|---------------------|-----------------|

| | |
|------------------|-----------------|
| Dersi Veren(ler) | Erkan TABANCALI |
|------------------|-----------------|

| | |
|---------------|----------------|
| Asistan(lar)ı | Mithat KORUMAZ |
|---------------|----------------|

| | |
|--------------|---|
| Dersin Amacı | Bir örgütte insan kaynakları yönetim süreçlerinin nasıl işlediğini bilir ve insan kaynakları yönetiminin işlevlerini açıklar. |
|--------------|---|

| | |
|----------------|---|
| Dersin İçeriği | İnsan Kaynakları kavramı; İKY ve Planlamasının Alt Çalışma Alanları; İnsan Kaynağının Geliştirilmesi; örgüt, yönetim ve örgütte insan ögesi; İnsan kaynaklarının yönetimi; Personel yönetiminden insan kaynağının yönetimine geçiş; Personel yönetimi ve İnsan Yönetimi arasındaki fark; İnsan Kaynakları Yönetiminin sorunları; İnsan Kaynakları Yönetiminin işlevleri; İnsan Gücü Planlaması; Seçme ve Yerleştirme; Eğitim ve Geliştirme; Ödeme ve iş değerlendirme; koruma; Disiplin ve ayırma; Kariyer Geliştirme; Performans Değerlendirme; Türkiye’de insan kaynaklarının yönetimi; Türkiye’de personel yönetimi. |
|----------------|---|

| | |
|-------------------------------|-----|
| Opsiyonel Program Bileşenleri | Yok |
|-------------------------------|-----|

Ders Öğrenim Çıktıları

| | |
|---|---|
| 1 | İnsan kaynakları yönetimi konusunda bilgi ve beceri sahibi olurlar. |
| 2 | İnsan Kaynakları kavramını detaylarıyla tanırlar ve analiz eder. |
| 3 | İnsan Kaynağının Geliştirilmesine ilişkin süreçleri bilir. |
| 4 | Farklı ülkelerden İnsan kaynaklarının yönetimine ilişkin örnekleri analiz eder. |
| 5 | Farklı insan kaynakları uygulamalarından yola çıkarak özgün modeller önerir. |

Haftalık Konular ve İlgili Ön Hazırlık Çalışmaları

| Hafta | Konular | Ön Hazırlık |
|-------|----------------------------------|-----------------------------|
| 1 | İnsan Kaynaklarına Giriş | İlgili kaynakların okunması |
| 2 | İKY ve Planlaması | İlgili kaynakların okunması |
| 3 | İnsan Kaynağının Temin ve Seçimi | İlgili kaynakların okunması |
| 4 | Eğitim ve Geliştirme | İlgili kaynakların okunması |
| 5 | Performans Değerlendirme | İlgili kaynakların okunması |

| | | |
|----|--|-----------------------------|
| 6 | Kariyer Geliştirme | İlgili kaynakların okunması |
| 7 | Ara sınav | İlgili kaynakların okunması |
| 8 | Midterm 1 / Practice or Review | İlgili kaynakların okunması |
| 9 | İş Güvenliği ve İş Gören Sağlığı | İlgili kaynakların okunması |
| 10 | Ayırma, Disiplin, İşgören/İşveren İlişkileri (Sözleşmeler, Haklar, Sendikalaşma) | İlgili kaynakların okunması |
| 11 | İş Dizaynı | İlgili kaynakların okunması |
| 12 | İş Değerleme | İlgili kaynakların okunması |
| 13 | Ara Sınav | İlgili kaynakların okunması |
| 14 | Türkiye’de İnsan Kaynaklarının Yönetimi Sorunsalı | İlgili kaynakların okunması |
| 15 | Final | İlgili kaynakların okunması |
| 16 | Dönem sonu sınavı | İlgili kaynakların okunması |

Değerlendirme Sistemi

| Etkinlikler | Sayı | Katkı Payı |
|---|------|------------|
| Devam/Katılım | | |
| Laboratuvar | | |
| Uygulama | | |
| Arazi Çalışması | | |
| Derse Özgü Staj | | |
| Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği | | |
| Ödev | | |
| Sunum/Jüri | | |
| Projeler | | |
| Seminer/Workshop | | |
| Ara Sınavlar | 2 | 60 |
| Final | 1 | 40 |
| Dönem İçi Çalışmaların Başarı Notuna Katkısı | | 60 |
| Final Sınavının Başarı Notuna Katkısı | | 40 |
| TOPLAM | | 100 |

AKTS İşyükü Tablosu

| Etkinlikler | Sayı | Süresi (Saat) | Toplam İşyükü |
|---------------------------|------|---------------|---------------|
| Ders Saati | 16 | 2 | 32 |
| Laboratuvar | | | |
| Uygulama | | | |
| Arazi Çalışması | | | |
| Sınıf Dışı Ders Çalışması | 1 | 14 | 14 |
| Derse Özgü Staj | | | |
| Ödev | | | |

| | | | |
|---|---|----|------|
| Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği | | | |
| Projeler | 1 | 16 | 16 |
| Sunum / Seminer | | | |
| Ara Sınavlar (Sınav Süresi + Sınav Hazırlık Süresi) | 2 | 15 | 30 |
| Final (Sınav Süresi + Sınav Hazırlık Süresi) | 1 | 10 | 10 |
| Toplam İşyükü | | | 102 |
| Toplam İşyükü / 30(s) | | | 3.40 |
| AKTS Kredisi | | | 3 |

| | |
|--------------|-----|
| Diğer Notlar | Yok |
|--------------|-----|